

C.EL.TA. s.r.l. ha scelto di dotarsi di un sistema di gestione conforme allo standard internazionale SA8000:2014 che, in conformità alla norma di riferimento e alla legislazione nazionale e internazionale vigente, riconosce l'impegno a operare secondo i principi etici sia nei confronti del personale che opera e collabora con la l'organizzazione sia con i portatori di interesse.

C.EL.TA. s.r.l. si impegna pertanto a uniformarsi ai requisiti della SA8000 e a pianificare\monitorare\ implementare le attività necessarie per migliorare costantemente le prestazioni aziendali secondo la Responsabilità Etica e Sociale, stabilendo obiettivi specifici di miglioramento all'interno del periodico Riesame. Nell'implementazione del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, il personale viene coinvolto pienamente, in linea con l'impegno preciso di voler migliorare l'ambiente di lavoro e le condizioni del proprio personale. In tale ottica l'azienda promuove lo sviluppo di una comunicazione interna ed esterna che rafforzi, da un lato, lo spirito di appartenenza all'organizzazione, dall'altro, la condivisione dello standard etico con gli stakeholders.

La Direzione, assieme al Social Performance Team (SPT), ha creato quindi un Sistema di gestione della Responsabilità Etica e Sociale che include la definizione di ruoli, responsabilità e autorità, che sia documentato, comunicato e accessibile a tutto il personale. Con la presente Politica l'azienda ribadisce l'impegno a non utilizzare né sostenere, in nessuna circostanza, il lavoro obbligato e il lavoro infantile e minorile e a pretendere lo stesso impegno da parte dei propri fornitori e collaboratori. In tale ottica la C.EL.TA. s.r.l. si impegna a qualificare i propri fornitori anche in base al livello di conformità ai principi della SA8000 e fare quanto possibile per farne assicurare il rispetto da parte dei fornitori\subfornitori. C.EL.TA. s.r.l. persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability); in particolare:

- Non utilizzare né dare sostegno in nessun caso a lavoro infantile;
- Non utilizzare né dare sostegno al lavoro forzato o obbligato, non trattenendo i documenti d'identità del personale in originale, non prevedendo forme di deposito o trattenute di parte del salario al fine di estorcere prestazioni lavorative;
- A garantire che le attività lavorative si svolgano in ambienti di lavoro salubri ed in condizioni di sicurezza, mettendo in atto tutte le azioni idonee ad arginare e prevenire le cause dei potenziali rischi;
- A garantire il diritto alla contrattazione collettiva senza alcuna ripercussione sul personale, informando il proprio personale in merito al diritto dei lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati senza alcuna forma di ritorsione o discriminazione nei confronti dei rappresentanti sindacali;
- A respingere ogni forma di discriminazione basata su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- A trattare chiunque, in particolar modo il proprio personale, con dignità e rispetto, senza far ricorso ad alcuna forma di coercizione fisica o mentale;
- A sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

C.EL.TA. s.r.l. ha costituito un Social Performance Team (SPT) per garantire l'applicazione di tutti gli elementi della SA8000. Il team include il rappresentante dei lavoratori SA8000 e i rappresentanti del management.

C.EL.TA. s.r.l. si impegna a riesaminare con regolarità la propria politica di responsabilità sociale, le altre politiche e procedure adottate per applicare lo Standard e i risultati di performance, nell'ottica del miglioramento continuo.

Si ritiene dare, inoltre, rilievo al ruolo dei dipendenti della C.EL.TA. s.r.l., con il compito di perseguire nelle proprie mansioni un continuo miglioramento qualitativo e di proporre strumenti ed idee per il perseguimento di tale incremento qualitativo. Il lavoratore di C.EL.TA. s.r.l. e le altre parti interessate possono effettuare reclami o proporre suggerimenti in modo formale e mediante le seguenti modalità di inoltro:

- alla casella reclami e segnalazioni: reclami&segnalazioni@celtasrl.it
- all'Organismo di Certificazione LSQA - Av. Italia 6201, 11500 - 11500, Montevideo – Uruguay; e-mail info@lsqa.com
- al SAI-Social Accountability International - 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036; e-mail: info@sa-intl.org
- all'Ente di Accreditamento SAAS: 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036; e-mail: saas@saasaccreditation.org

NB: Sugeriamo di inoltrare i reclami e i suggerimenti a C.EL.TA. s.r.l.. In caso di mancata risposta/risoluzione o di soluzione insoddisfacente è possibile rivolgersi direttamente all'ente di certificazione LSQA. Qualora anche in questo caso si riscontri una mancata risoluzione o una soluzione insoddisfacente suggeriamo di ricorrere al SAI o al SAAS.

Volla, 1 maggio 2024

L'Amministratore Unico

